Protokoll samråd

Stockholmshem och Kristallskon

* 2 april 2025

Datum: 2/4 -25 (14-16)

Plats: Stövelvägen 12, ½ tr, ner vid gaveln

Närvarande:

**- Stockholmshem:**

Kundförvaltare Jadranka Conic

Kundförvaltare Hicret Kavak

**- Kristallskon:**

Ordförande Gunilla Roxby Cromvall

Shadi Shahsavani

Ann Rendert

Inga-Lill Grahn Lönn

Jan Lönn

Frånvarande:

Marja Heinonen, Sonja Sigge, Carin Saremyr, Annelie Wilny, Anna Sätran

1. Mötet öppnandes av Gunilla, ordförande för Kristallskon.
2. Till mötesordförande och mötessekreterare tillika justerare valdes   
   Jadranka respektive Shadi.
3. Dagordningen godkändes.
4. Protokoll från den 24/10 -24 gicks igenom, nämnvärt är följande:
   1. Kristallskon inbjöd Stockholmshem att delta i platssamverkan, vilket har skett.
   2. Kristallskon tog upp frågan om tillsyn av brandskyddsutrustning, vilket Jadranka informerar nu är på gång.
   3. Frågan om plats för rullatorer i portarna har inte lösts.
   4. Digitala lås har visat sig fungera bra i Bagarmossen - det är fortfarande önskvärt i Solberga. Styrelsen har hög uthyrning av lokaler i Solberga och det är ett stort arbete att springa fram och tillbaka med nycklar.
5. Angående fasadrenoveringar känner Jadranka och Hircet inte till detaljerna annat än att arbetet pågår 2027-2031. Projektgruppen har mer information. Stockholmshem åtar sig att återkomma med uppgift om vem som kan svara om tidsplanen på projektet fasadrenovering.
6. Genomgång av brandskyddsutrustning i Kristallskons 5 lokaler – Jadranka har lagt arbetsorder för kontroll och åtgärd på Safirgränd och Stövelvägen. Även Kristallvägen 138 och Sulvägen 35 samt Pliggvägen 42 behöver tillsyn. Den senare har ingen utrymningsväg utan behöver stege. Jadranka åtar sig att lägga arbetsordrar. Hon har lagt Sonja Sigge som kontaktperson.
7. Gemensam kväll om krisberedskap, prepping samt skyddsrum – Det finns viss oro i samhället och Kristallskon ska köpa in en krisberedskapskit samt ha en informationskväll om krisberedskap. Kristallskon begär att Stockholmshem deltar, då Sthem är ansvariga för skyddsrummen och kan inge trygghet.
8. Annonstavlorna i portarna – HGF ska enligt överenskommelse ha plats att sätta upp information om lokal verksamhet men detta har fungerat sämre på sista tiden då annonserna ibland tas ner – Jadranka åtar sig att ta upp frågan med MIAB, ny städfirma för området sedan 1a april. Jadranka arbetar även vidare med att beställa nya tavlor med plats för 6 A4-sidor till området. Arbetet sker lite i taget.   
   För protokollet även att HGF enligt överenskommelse har rätt till hälften av platserna.
9. Ansökan POTTEN 2026 -
   1. 10 000 kr sensommarfest med loppmarknad
   2. 25 000 kr julmarknad med underhållning
   3. 10 000 kr soppa för seniorer, med samhällsinformation
   4. 15 000 kr diverse upprustning vävstuga, syateljé, hobbyverkstad samt gym
   5. Mosaik-projekt på t.ex. miljöstugor
10. Information från Stockholmshem – Omorganisationen känns ok men det krävs mer tid innan det sätter sig.
11. Information från Kristallskon – Gunilla berättar beskrivande om området och föreningslivet, lokaler och annat. Nytt för iår är Valborgsmässofirande i Apelsinlunden.
12. Övrigt –
    1. Angående tvättstugan på Kristallvägen så finns behov att kunna få boka fler än 2 maskiner åt gången. Det finns de som behöver fler maskiner i taget; när det redan finns ett bokningstak om 12 maskiner per månad kan det inte vara logiskt att maskiner står tomma när folk har behov. Det bör också noteras att det finns andra tvättstugor i Solberga där man får boka fler än 2 maskiner. Kristallskon begär samma bokningssystem i alla tvättstugor.
    2. En pågående önskan har varit att det ska sättas upp solceller. Även om el-kostnaden nu uppbärs av de boende så finns det nytta både för hyresgästerna och miljön.
    3. Begäran om nytt golv och ny matta på Stövelvägen.
    4. Pga tidigarelagt samrådsmöte kommer bomötet att äga rum ikväll, efter samrådsmötet. Kristallskon ber därför att få återkomma mailledes om nya punkter kommer upp på bomötet.
13. Nästa mötesdatum bestäms till 5 nov, kl 14-16. Inbjudan skickas ut.
14. Mötet avslutas.

Mötessekreterare Justeras, mötesordförande