|  |
| --- |
| De LH som söker medel från **bostadsföretaget** ska skicka **verksamhetsplan** och **bomötesprotokoll** som underlag för utbetalning till Boutvecklingsenheten snarast. nvsr **Verksamhetsplan 2022, hyresgästmedel** |
| Hyresvärd **AB Stockholmshem** | Antal lägenheter**1570** | Hyresgästförening**Brännkyrka Hägersten** | Hyresgästförening nr**407** |
| Lokal HyresgästföreningKristallskon | LH nr **9310** | Bomötesdatum2021-10-25 |
| Kassör**Jan Lönn** | AdressRubinvägen 4 | Postadress126 78 Hägersten | Telefon 070 148 00 53 |
| Bankkontonummer8327-9,924 904 166-7, huvudkonto8327-9,964 838 326-4 underkonto lokaler | Bankgiro/Plusgironr5735-7840 | Bankens namn, kontorSwedbank |
| **Datum** | **Verksamhet/aktivitet** | **Ansvarig** | **Kostnad** | **Anteckningar** |
| Vår och höst | Bomöte | Ordförande | 3 000 kr. |  |
| Vår och höst | Samrådsmöte med ABSH | Ordförande | 500 kr. |  |
| Februari | Årsmöte | Styrelsen | 2 000  |  |
| Löpande | Administration | Kassör | 42 207 | Varav el 33 000 kr |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verksamhet/aktivitet** | **Ansvarig** | **Kostnad** | **Anteckningar** |
| Löpande | Fritidsaktiviteter | Sekreterare | 23 000 kr | Loppmarknad, ev julmarknad, soppa för seniorer, öppet hus. |
| Löpande | Lappa, laga sy och snickeri | sekreterare | 3 000 kr |  |
| En gång per år | Lokalvård | Kassör | 5 000 kr | Fönstertvätt  |
| Löpande | Styrelsemöten och planeringsdag | Ordförande | 10 000 |  |
| Vid behov | Inventarier till lokalerna | Kassör | 5 000 kr |  |
| Ca 8 gånger per år | Bildning, se bilaga | Kassör | 10 000 | Guidad vandring Solbergaskogen, föreläsning och Prepp samt släktforskning m.m. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Summa:** | 103 707 |  |