**Avtal för tillträde till gymlokal, adress Sulvägen 35, vid gaveln.**

*För Stockholmshems hyresgäster som bor i Solberga*

Hyresgästens namn……………………………………………………………………………………………………………………………..

Hyresgästens adress…………………………………………………………..mobiltfn…………………………………………………..

Hyresgästens mejadress…………………………………………………………………………..Förskringsbolag……………………………………

1. För tillträde till gymmet samt nyckel och kodutlämning ska hyresgästen till **föreningens bank-konto 5735-7840** erlägga en **deposition på 500 kronor samt en årsavgift på 500 kronor**. Hyresgästen ska vid kontraktsskrivning uppvisa giltig hemförsäkring med allrisktillägg.
2. Hyresgästen erlägger därefter årligen en **årsavgift på 500 kronor**. En påminnelse om detta skickas senast i december ut av styrelsens representant. **Avgiften** ska ha inkommit till föreningens bankkonto den **1 januari**. Vid påminnelse i januari tillförs en förseningsavgift på 100 kronor. Har hyresgästen i februari månad inte erlagt avgiften förverkas rätten att använda gymmet, nycklarna ska återlämnas och depositionen återbetalas inte.
3. Hyresgästen är ansvarig för att god ordning upprätthålls i och utanför lokalen. Det är endast tillåtet att lämna ut kod och nyckel till gymlokalen till person som är boende på samma adress som hyrestagaren och som omfattas av hyrestagarens hemförsäkring. Kontraktskrivaren har fullt ansvar för lokalen och dess utrustning även om skadan uppkommer av annan person än kontraktsskrivaren. Personer under 18 år får inte träna i lokalen men om de vistas i lokalen sker detta på hyrestagarens ansvar.
4. Lokal hyresgästförening Kristallskon fråntar sig allt ansvar för skada som uppkommer vid användning av styrketräningsmaskinerna.
5. Hyresgäst äger inte rätt att lämna kvar eget medtaget gymnastikmaterial eller annan personlig utrustning. Kvarlämnade saker kasseras. Vid behov av inköp kontakta styrelsens lokalansvarig.
6. Lokalen och utrustningen ska lämnas städad efter träningspassets slut.
7. Skador på lokalen eller på material ska av hyresgästen anmälas till lokalansvarig samt ersättas med sitt fulla värde.
8. Om nyckeln förkommer måste ny depositionsavgift på 500 kronor betalas för att ny nyckel ska utlämnas.
9. Hyresgäst förbinder sig att tydligt skriva sitt namn på bokningslistan då lokalen nyttjas.
10. Hyresgästen ska av styrelsens lokalansvarig få information om utrymningsvägar samt brandsläckares placering. Utrymningsvägar får inte blockeras av möbler eller andra föremål.
11. Om ovanstående villkor inte uppfylls, återfås inte depositionsavgiften och hyresgästen kan avstängas för framtida uthyrning.

Solberga den / 2021

............................................................. ……………………………………………………….

Hyresgästens underskrift Styrelsens lokalansvarig samt kontaktuppgift

Utlämnad nyckel nr……………………….