|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| De LH som söker medel från **bostadsföretaget** ska skicka **verksamhetsplan** och **bomötesprotokoll** som underlag för utbetalning till Boutvecklingsenheten snarast.  nvsr  **Verksamhetsplan 2021, hyresgästmedel** | | | | | | | |
| Hyresvärd  **AB Stockholmshem** | | Antal lägenheter  **1670** | Hyresgästförening  **Brännkyrka Hägersten** | | | | Hyresgästförening nr  **407** |
| Lokal Hyresgästförening  Kristallskon | | | | LH nr  **?** | Bomötesdatum | | |
| Kassör  **Jan Lönn** | | Adress  Rubinvägen 4 | | Postadress  126 78 Hägersten | | | Telefon  070 148 00 53 |
| Bankkontonummer  8327-9,924 904 166-7, huvudkonto  8327-9,964 838 326-4 underkonto lokaler | | Bankgiro/Plusgironr  5735-7840 | | Bankens namn, kontor  Swedbank | | | |
| **Datum** | **Verksamhet/aktivitet** | | **Ansvarig** | **Kostnad** | | **Anteckningar** | |
| Vår och höst | Bomöte | | Ordförande | 5 000 kr. | |  | |
| Vår och höst | Samrådsmöte med ABSH | | Ordförande | 500 kr. | |  | |
| Februari | Årsmöte | | Styrelsen | 5 000 | |  | |
| Löpande | Administration | | Kassör | 32 207 | | Varav el 22 000 kr | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verksamhet/aktivitet** | **Ansvarig** | **Kostnad** | **Anteckningar** |
| Löpande | Fritidsaktiviteter | Sekreterare | 28 000 kr |  |
| Löpande | Arbetsgrupper | Respektive sammankallande | 3 000 kr |  |
| En gång per år | Lokalvård | Kassör | 5 000 kr | Fönstertvätt och golvvård |
| Löpande | Styrelsemöten och planeringsdag | Ordförande | 10 000 |  |
| Vid behov | Inventarier till lokalerna | Kassör | 5 000 kr |  |
| Ca 8 gånger per år | Bildning, se bilaga | Kassör | 10 000 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Summa:** | 103 707 |  |